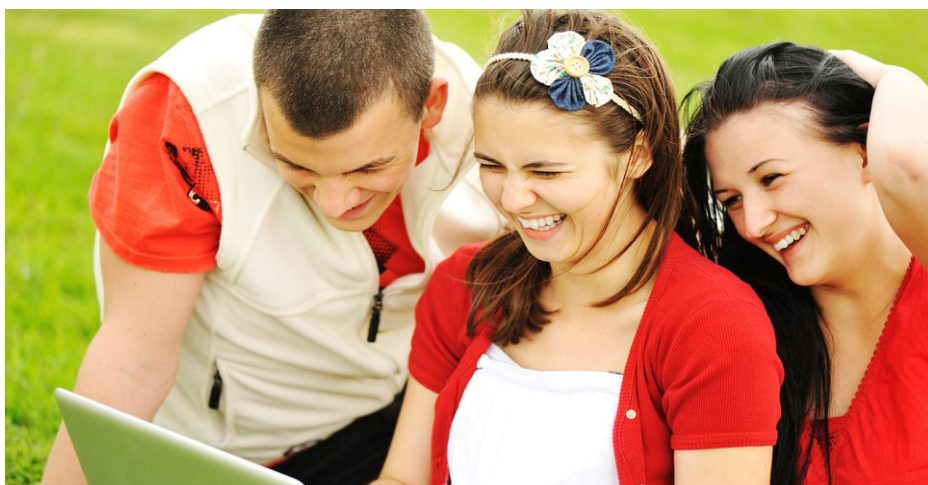


# Stagemagazine



## Inhoud

Hartelijk welkom

Doel en status stagiaire

De werkzaamheden

Begeleiding op de afdeling

Werktijden en meer

Stagelopen en bijverdiensten

Praktische zaken

Problemen tijdens de stage

Meer over De Trans

## Hartelijk welkom!

**Binnenkort ga je stage lopen bij De Trans. Wij vinden het als organisatie leuk dat je op deze manier wilt kennismaken met ons werkterrein en dat je wilt leren hoe wij omgaan met onze cliënten. In dit bulletin willen we je uitleggen hoe een aantal zaken bij ons is geregeld en wat er van jou wordt verwacht.**

De meeste punten zijn of worden ook uitgelegd in de introductiebijeenkomsten maar het is altijd goed om het nog eens na te lezen. Er komen de eerste dagen veel nieuwe dingen op je af. Mocht je na het lezen van de stagemagazine nog vragen hebben neem dan gerust contact op met het stagemeldpunt of met de praktijkopleider van de unit waar je stage loopt.

Wij wensen je een leerzame en leuke stage toe!

## Doel van de stage en jouw leerdoelen

Bij iedere stage komt de stagiair met opdrachten en doelen van school. Omdat

de stageplaatsen binnen De Trans heel divers zijn, is het op de ene stageplaats makkelijker om doelen te realiseren dan op een andere stageplaats. Wij gaan ervan uit dat je op iedere stageplaats aan doelen kan werken, alleen moet er soms een vertaling worden gemaakt naar deze stageplaats. De werkbegeleider kan je daar bij helpen.

De leerdoelen voor de stage zet je in een werkplan/ POP en PAP en deze wordt bij aanvang van de stage aan de werkbegeleider gegeven. Zonder werkplan kan je geen stage lopen!

## Je status als stagiaire

Als stagiaire sta je boventallig ingeroosterd. Dit wil zeggen dat je, afhankelijk van de fase en het niveau van je opleiding, extra toegevoegd wordt aan het team. In een latere leerfase kan van jou verwacht worden meer verantwoording te nemen. Dat wordt in afstemming met jou en op basis van je leerdoelen vorm en inhoud gegeven. Hierdoor krijg je alle ruimte om te leren op je stageplaats.

### **Wat verwachten wij van jou?**

- Je bent gemotiveerd voor je stage en de ondersteuning die je biedt aan cliënten;
- Je hebt respect voor cliënten en hun netwerk;
- Je wilt werken volgens de visie van de Trans;
- Je spreekt goed Nederlands;
- Je bent bereid je eigen functioneren bespreekbaar te maken;-
- Je bent samenwerkingsgericht;
- Je neemt je verantwoordelijkheid;
- Je hebt een zelfstandige studiehouding;
- Je bent representatief;
- Je wilt de geheimhoudingsplicht in acht nemen. Dat houdt in dat je respectvol omgaat met de informatie die je op je werkplek of van de organisatie ontvangt en de privacy van cliënten respecteert. We verwachten van je dat je daarmee rekening houdt als je over je stageplek en de cliënten die je ondersteunt vertelt, verslagen maakt, en bij het gebruik van internet of sociale media. Als je vragen hebt wat je wel of niet kunt vertellen of opnemen in een verslag, kun je dit met je werkbegeleider overleggen.

### **Beroepscode**

Achterin is de beroepscode opgenomen die geldt voor alle medewerkers. Wij verwachten van je dat je je houdt aan de hierin genoemde punten.

## **Werkzaamheden van de stagiaire**

**Wat je mag of kunt doen binnen je stage is afhankelijk van de stageplaats, de cliënten die er wonen en in welk stadium van de opleiding je zit. Wij gaan ervan uit dat de dagelijks voorkomende zaken ook door stagiaires worden uitgevoerd.**

Uitzonderingen hierop zijn de medicatie verstrekking en de verpleeg technische handelingen. Hiervoor bestaan protocollen waarin staat wie mag handelen en wanneer dit mag. Als deze vaardigheden onderdeel vormen van de fase van je beroepsopleiding volg je het

interne scholingsprogramma met bijbehorende autorisatie(s).

### **Zelfstandigheid**

Afhankelijk van de fase van je leerproces neemt je verantwoordelijkheid toe. Hierover maak je afspraken met je werkbegeleider. De laatste stage sluit je af als beginnend beroepsbeoefenaar. Dit betekent dat je hebt laten zien dat je als medewerker in staat bent om vanuit het functieprofiel zelfstandig aan de slag te kunnen gaan. Hierbij hoort ook het zelfstandig een dienst kunnen draaien.

## **Begeleiding op de woning of groep voor dagbesteding**



**Als stagiaire krijg je op de stageplaats een vaste werkbegeleider toegewezen. Bij deze persoon kun je met je vragen terecht en de opdrachten van school bespreken. Tevens is hij/zij degene die bij de evaluatie gesprekken en de beoordelingsgesprekken aanwezig is.**

De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de introductie op je werkplek. Naast de werkbegeleider hebben overige teamleden meestal ook een ondersteunende rol bij jouw begeleiding.

## **Werktijden en meer**

Als stagiaire bij De Trans werk je mee in de diensten die op die werkplek gelden.

In het algemeen geldt dat:

- je minimaal 1 weekend in de maand werkt en ook een feestdag meewerkt, als deze binnen de stage valt. Hierover vindt altijd overleg met je plaats.
- Als er op je stageplaats ook met slaapdiensten wordt gewerkt, mag je tijdens je stage hiervoor worden gevraagd. Dit moet echter wel een meerwaarde zijn voor de stage! De frequentie hiervan kan niet hoger zijn dan die van de weekenden. Slaapdiensten worden door stagiaires niet zelfstandig gewerkt.
- Als je persoonlijke wensen hebt met betrekking tot het dienstrooster, bijvoorbeeld in verband met sport of andere activiteiten, dan kun je dit aangeven. Algemene regel is dat je op een volle werkweek één vaste wens mag invullen en één flexibele wens per week mag aangeven (bijvoorbeeld een verjaardag).

### **Vakantie tijdens de stage**

Als je tijdens de stage schoolvakantie hebt dan mag je vrij nemen. Schoolvakanties zijn jouw vrije dagen. Deze worden niet meer uitbetaald. De uren op de praktijkovereenkomst van school zijn leidend voor de stagevergoeding. Je kunt in overleg met de stageplaats op een ander moment vrij nemen, dat is je eigen keus. Dit geldt niet voor de zomervakantie. Tijdens deze periode wordt er geen stage gelopen!

### **Ziek- en herstelmelding tijdens de stage**

Als je stage loopt bij De Trans en je wordt ziek, dan verwachten wij dat je je aan een aantal afspraken houdt. Je meldt je ziek vóór 09.00 uur 's morgens of direct bij aanvang van de dienst als dit voor 9 uur is. Je doet dat bij de collega's op je stageplaats en bij het betreffende unithoofd. Voor herstelmeldingen geldt hetzelfde. Bel je stageplaats altijd de dag vooraf om te zeggen dat je er de volgende dag weer bent.

Als je ziek wordt tijdens je stage hoeft dit geen consequenties te hebben. Dit hangt

mede af van het aantal verzuimdagen dat je tijdens je stage mag hebben. Als je langer dan een maand ziek bent, dan dien je contact op te nemen met het Stagemeldpunt om verdere afspraken te maken. In overleg wordt dan gekeken of, en zo ja hoe, je de stage kunt vervolgen .

Eventueel worden er individuele afspraken gemaakt over een verlenging van de stageperiode en de daarbij behorende vergoeding.

### **Stage- en reiskostenvergoeding**

Stagiaires die meer dan 8 uur per week en langer dan 1 maand stage komen lopen, hebben recht op een stagevergoeding. Deze bedraagt per 1-09-13 € 310,- bruto per maand (voor een fulltime stage : 36 uur). Alle andere contracten worden naar rato uitbetaald. Hiermee vervalt de reiskosten vergoeding. Omdat de stagevergoeding iedere maand gedurende de gehele stage wordt betaald, vindt er een herberekening plaats van vakantie-uren. Deze vallen buiten de stagevergoeding.

### **Verklaring omtrent gedrag**

Wij vragen aan alle stagiaires om voor aanvang van de stage een verklaring omtrent gedrag te overleggen. We doen dit ter bescherming van onze cliënten. In deze verklaring vragen wij of de stagiaire, voor zover bekend, zich niet schuldig heeft gemaakt aan seksueel misbruik. Mocht hiervan wel sprake zijn dan wordt de stageplaats ingetrokken.

## **Stagelopen en bijverdiensten**



**Als je tijdens je stage ook nog een bijbaantje hebt, is dat wel eens lastig. Het is belangrijk je stage en je werk goed op elkaar af te stemmen. In overleg is veel mogelijk, maar je kunt niet van je stageplaats verwachten dat zij een rooster maken om je andere werkzaamheden heen.**

Voor stagiaires geldt dat zij naast hun stagecontract een studentencontract mogen aangaan bij de Trans. Regel is dat iemand in ieder geval drie maanden in dienst is als stagiair en dat deze periode positief is verlopen om in aanmerking te komen voor een studenten contract.

Tijdens vakanties mag je gevraagd worden voor vakantiewerk, mits de stage tot dan toe positief verloopt en het vakantiewerk plaatsvindt op een andere werkplek dan je stageplaats.

### **Loonheffing**

Op het moment dat er tijdens je stage iets in je financiële situatie verandert, moet je contact opnemen met de salarisadministratie (PSA, zie de pagina 'contactgegevens'). Bijvoorbeeld als je er een baantje bij krijgt, of je baantje stopt. Dit heeft met de loonheffing te maken waarvoor je bij aanvang van de stage een formulier hebt ingevuld.

## **Enkele praktische zaken**

**Tijdens je stagewerkzaamheden krijg je met tal van praktische zaken te maken. We zetten er hier een paar op een rijtje.**

### **Werken met het elektronisch cliënten dossier (ECD)**

Bij De Trans wordt binnen de meeste groepen gerapporteerd in het ECD. Voor dit programma heb je een inlogwoord nodig. Je kunt gebruik maken van de inlognaam van de woning of dagbestedingsgroep. Je collega's kunnen je hierover meer vertellen.

### **Hepatitis B**

De inenting is nog niet verplicht maar zeker als je een cliënt met Hepatitis B binnen de stageplaats tegenkomt is het wel verstandig om je te laten inenten.

De Trans vergoed de inenting niet. De meeste scholen hebben sinds 2008 de mogelijkheid om hiervoor subsidie aan te vragen. Wil je je laten inenten overleg dit dan met je school. Zie verdere informatie in bijlage 6.

### **Werkkleding**

De Trans verstrekt medewerkers geen werkkleding. Je mag in je eigen kleding komen werken. Hierbij is het goed om te kijken of het tegen een stootje kan en of je het goed kunt wassen. Nieuwe kleding is misschien niet zo verstandig om aan te doen. Wij vinden het belangrijk dat je er verzorgd uit ziet. Hiermee wordt bedoeld schone, hele kleding en representatieve kleding. Je moet je realiseren dat je een voorbeeldfunctie hebt. Niet alleen voor de cliënten, maar ook in contacten met ouders en verzorgers is het belangrijk je goed te presenteren. Wij adviseren je dan ook dringend om niet te korte rokjes, broekjes of blote T-shirts te dragen. Deze passen niet bij de representatie waar we als organisatie voor willen staan. Neem bij voorkeur ook geen sieraden of waardevolle spullen mee naar je stageadres.

### **Telefoongebruik**

Het is niet toegestaan om tijdens de stage-uren je mobiele telefoon te gebruiken. Als er een situatie is waarbij dit wel nodig is, overleg je dat met de collega met wie je werkt.

### **Sleutelgebruik**

Afhankelijk van de fase van je opleiding en de verantwoordelijkheid die je hebt afgesproken kun je beschikken over sleutels van de locatie. Als je boventallig werkt, heb je geen sleutels nodig. Overleg met je werkbegeleider wat in jouw situatie de beste keuze is.

### **Roken**

Het is niet toegestaan om binnen te roken. Overleg met je collega's hoe het rookbeleid ter plaatse is geregeld.

### **Mee-eten op de groep en pauzes**

In principe neem je zelf eten mee voor de maaltijden die binnen je dienst vallen. Als het op je stageplaats anders is geregeld, dan hoor je dit zeker van je collega's.

De pauzes tijdens het werk worden in overleg genomen. Tussendoor eten en drinken kan voor cliënten storend zijn als zij niets krijgen en anderen gaan eten. Houd dus rekening met anderen!

## **Problemen tijdens je stage?**

**Als er tijdens de stage problemen ontstaan die direct met je stage te maken hebben, ga je proberen of je het kunt oplossen met je werkbegeleider, of met het unithoofd. Als jullie er samen niet uit komen, dan kun je ook altijd de docent van school vragen om eens naar je problemen te luisteren. Daarnaast kun je ter bemiddeling de praktijkopleider van de unit benaderen.**

Als je voortijdig, om welke reden dan ook moet stoppen met je stage, dan dien je contact op te nemen met het stagemeldpunt om dit door te geven. Dit doe je indien mogelijk een maand van tevoren. Je wordt vervolgens uitgeschreven als stagiaire.

### **Vertrouwenspersoon**

De Trans heeft met Arboned afgesproken dat haar medewerkers met de arbodienst contact kunnen opnemen wanneer sprake is van ongewenste intimiteiten. Je kunt in zo'n geval bellen met de vertrouwenspersoon medewerkers, zie de pagina 'contactgegevens'.

### **Schademelding**

Binnen De Trans bestaat een procedure voor de afhandeling van schade die door



cliënten is aangebracht aan materialen en personen. Als benadeelde dient je dan zo spoedig mogelijk (binnen 48 uur) na de gebeurtenis een verslag in te leveren bij de financiële administratie (zie de pagina contactgegevens). Het hiervoor bestemde formulier is te verkrijgen bij je leidinggevende. De gemaakte kosten kun je declareren bij de afdeling Opleiding. Dit doe je door een bewijs van betaling in te leveren (bijv. de kassabon).

## **Meer over De Trans**

**Ongeveer elfhonderd medewerkers bij de Trans dragen zorg voor diverse vormen van ondersteuning aan plusminus twaalfhonderd cliënten in Drenthe en Zuidoost Groningen. De Trans is bovendien onderdeel van het landelijk opererende zorgconcern Espria.**

Mede hierdoor kunnen we een ongekend breed zorgpakket aan onze cliënten en een zeer perspectiefrijke werkomgeving aan ons personeel bieden. We doen dat volgens een frisse visie.

### **... op onze cliënten**

De Trans wil aan de cliënten ondersteuning bieden voor het vergroten van hun persoonlijk functioneren. Wij doen dat door het versterken van hun autonomie. Vanuit deze compassie willen wij binnen onze mogelijkheden het welbevinden van onze cliënten verbeteren.

### **... op onze medewerkers**

De zorg en ondersteuning wordt geleverd door medewerkers die professioneel en

klantgericht zijn, maar vooral hun werk met plezier uitvoeren.

### **... op maatschappelijk ondernemen**

Wij willen toonaangevend zijn in dienstverlening, ondersteuning en efficiency. Hoge klanttevredenheid kunnen we aantonen door periodieke toetsing. We zijn intern strak georganiseerd, we weten wat we willen en hoe we dat willen realiseren, we maken waar wat we beloven.

### **... op huisvesting**

Wij willen huisvesting realiseren en in stand houden die aan de woon-, en dagbestedingwensen van huidige en toekomstige cliënten kan voldoen binnen economisch verantwoorde risico's.