

De Trans zoekt een functioneel beheerder, tevens adviseur roosterplanning

Dienstverband

Bepaalde tijd, gedurende 1 jaar met de kans op een vast dienstverband.

Arbeidspercentage

90%-100% oftewel gemiddeld 32-36 uren per week volgens werktijdenregeling.

Ingangsdatum

Zo spoedig mogelijk.

Open tot

18-09-2017.

Missie van De Trans

De Trans ondersteunt mensen met een verstandelijke beperking om te leven zoals zij dat willen. Samen met verwanten en overige betrokkenen maken we de ondersteuning persoonlijk, zodat plezier in het leven, wonen, werken, leren de best mogelijke kansen krijgt. Met onze ondersteuning streven we ernaar dat mensen op hun eigen manier het gewone leven kunnen ervaren en deelnemen aan de samenleving.

Werkplek - informatie

In verband met het versterken van het functioneel beheer, zijn wij op zoek naar een functioneel beheerder voor Mens & Arbeid, Opleidingen en Planning. Tevens zal hij of zij adviseur roosterplanning zijn.

Functie-inhoud

Als functioneel beheerder ben je primair verantwoordelijk voor het definiëren en in stand houden van een optimale afstemming tussen informatievoorziening en bedrijfsprocessen in het betreffende procesdomein, zodat de informatiesystemen de processen optimaal ondersteunen.

Je werkt primair samen met proces-eigenaren, key-users (voornamelijk binnen De Trans) en applicatiebeheerders (SSC). Je hebt afstemming met de andere functioneel beheerders (procesdomein zorg) en de informatiemanager en draagt eraan bij dat collega's binnen dit team voor elkaar kunnen invallen.

Je ondersteunt de ontwikkeling van het proces van zelfregulerende teams.

Je adviseert over en ondersteunt het beleid met betrekking tot roostering, planning en inzet van medewerkers.

Ook coördineer je de informatievoorziening ter ondersteuning van de werkprocessen in de vorm van handboeken en protocollen op het gebied van kwaliteit en mens en arbeid via intranet en andere digitale platforms.

Functieprofiel

De kerncompetenties zijn:

Resultaatgericht, integer en klantgericht.

De functiespecifieke competenties zijn: Besluitvaardig, stressbestendig, organisatieloyaliteit en kwaliteitsgericht.

Voor de functie gelden daarnaast onderstaande functie-eisen:

Je beschikt over sensitiviteit, goede communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling). Je bent analytisch, hebt een goed abstractievermogen en bent creatief. Verder ben je besluitvaardigheid, hebt doorzettingsvermogen en hebt kennis van de disciplines binnen een zorgorganisatie. Je hebt kennis en ervaring op het gebied van dataverwerking in ICT-systemen, van planning, administratieve organisatie, procesanalyses en –ontwerpen en de lean-methodiek. Je hebt een relevante HBO-diploma.

Je bent ondernemend: je toont durf, je neemt initiatief en je bent creatief. Je bent in staat veranderingsprocessen te ondersteunen om van beheersmatig werken te komen tot meer eigen regie. Je bent enthousiast, gedreven en een echte teamplayer.

Salaris

Volgens CAO-Gehandicaptenzorg. De functie is ingedeeld in schaal 50 conform FWG 3.0.

Informatie

Voor meer informatie kun je bellen met Benny Langenkamp, informatiemanager (06) 23 43 42 11

Solliciteren

Michel van Klinken, afdeling M&A, ontvangt je motivatie graag via werving@detrans.nl